

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 34 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII
_____ Іван КАМІНСЬКИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 99
00047
процесу надання адміністративної послуги
«Надання інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на
нерухоме майно»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор ЦНАП, ТП ЦНАП	У момент звернення
2.	Прийняття запиту про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Адміністратор ЦНАП, ТП ЦНАП	У момент звернення
3.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Адміністратор ЦНАП, ТП ЦНАП	У момент звернення
4.	Опрацювання запиту про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно:	Адміністратор ЦНАП, ТП ЦНАП	У день надходження запиту
4.1.	розгляд запиту про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;		
5.	Видача інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Адміністратор ЦНАП, ТП ЦНАП	У день надходження запиту